

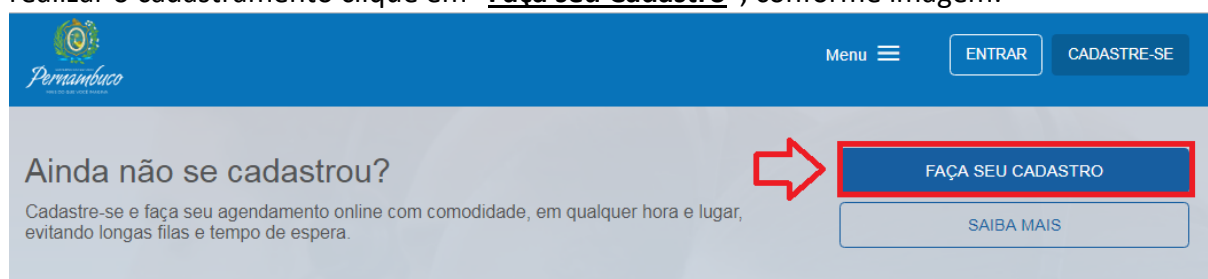
PASSO A PASSO PARA AGENDAR ATENDIMENTO NA SEFAZ

1. Acessar o portal da SEFAZ/PE (www.sefaz.pe.gov.br) utilizando o navegador de internet **Google Chrome**;
2. Clique no link "**AGENDAR ATENDIMENTO**" localizado abaixo do nº do Telesefaz



IMPORTANTE:

Antes de agendar o primeiro atendimento você precisa estar cadastrado no site. Para realizar o cadastramento clique em "**Faça seu Cadastro**", conforme imagem:



Você só precisa preencher obrigatoriamente os campos indicados com o asterisco (*), que são: Nome, CPF, Senha (mínimo 6 dígitos) e E-mail. Depois basta clicar dentro do quadrado "Não sou um robô" e, depois, clicar em **CADASTRAR**.

Após realizar o cadastro:

3. Selecione o **Local** que deseja realizar o agendamento, clicando em cima do nome da Unidade que aparece na tela:

Qual serviço você deseja realizar **em ARCO VERDE ?**

A screenshot of a web form titled 'Selecionar unidade'. The form has a blue header with the title. Below the header, there is a text box with the instruction: 'O primeiro passo para agendar o seu atendimento em nossas unidades, é selecionar a unidade onde deseja executar o seu atendimento.' Below this, there is a label 'Unidade:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of units. The first unit, 'ARCO VERDE / PERNAMBUCO', is selected and highlighted in blue. Other units in the list include: 'ARCO VERDE / PERNAMBUCO', 'ARE CABO / PERNAMBUCO', 'ARE JABOATÃO / PERNAMBUCO', 'ARE OLINDA / PERNAMBUCO', 'ARE PAULISTA / PERNAMBUCO', 'ARE RECIFE / PERNAMBUCO', 'CARUARU / PERNAMBUCO', 'CENTRAL DE CARGAS (COC) / PERNAMBUCO', 'GUARANHUNS / PERNAMBUCO', 'ICD/UNAICD / PERNAMBUCO', 'PETROLINA / PERNAMBUCO', 'SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE / PERNAMBUCO', 'SERRA TALHADA / PERNAMBUCO', and 'VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / PERNAMBUCO'.

4. Selecione o **Serviço** que deseja agendar, clicando na seta:

Serviço: **Selecione um serviço** 

Observação: Se a Unidade selecionada for o **ICD/UNAICD/Pernambuco**, você deve selecionar o nome do auditor que deseja solicitar o atendimento.

5. Clique em **AGENDAR ATENDIMENTO**:

AGENDAR ATENDIMENTO

6. Depois escolha a **data e** selecione o **horário** pretendido:

Unidade:

Horários disponíveis em 15/08/2018

Unidade: ARE ARCOVERDE


09:00 10:00 11:00

Selecione uma unidade e a **data desejada:**

AGOSTO/2018

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

7. Depois **Confirme** o agendamento clicando em:

 **CONFIRMAR AGENDAMENTO**

8. Depois de confirmar o agendamento você deve **imprimir** a senha de atendimento. Esta senha também seguirá para seu e-mail, informado no cadastramento.