



ARE VIRTUAL Sistema e-Fisco

Emissão de DAE 20

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Emissão de **Documento Fiscal Avulso** eletrônico, desde que o mencionado serviço também seja disponibilizado na ARE Virtual, na página da SEFAZ na Internet. 2

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Emissão de **Certidão**, desde que o mencionado serviço também seja disponibilizado na ARE Virtual, na página da SEFAZ na Internet. 3

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Análise de Processo relacionado à Concessão de **Benefício Fiscal** 4

[Lista de Serviços Relacionados à Concessão de Benefícios Fiscais..... 4](#)

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Análise de Processo de **Credenciamento** para **sistemática especial de tributação**..... 6

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Análise de Processo de **retificação e cancelamento de** Declaração de Mercadorias Importadas – **DMI** 7

[OBS: Os valores constantes neste manual referem-se ao exercício de 2018](#)

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Emissão de documento fiscal avulso eletrônico, desde que o mencionado serviço também seja disponibilizado na ARE Virtual, na página da SEFAZ na Internet.

- Acesse a página da SEFAZ/PE (www.sefaz.pe.gov.br) usando o navegador [Internet Explorer](#);
- Clique no ícone da **ARE Virtual**, situado nos destaques;
- Escolha as opções: **Tributário >> Gestão da Arrecadação Estadual >> Geração do DAE**
- Selecione a opção: **Gerar DAE 20**
Ou clique aqui: http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gae/PRGerarDAE20
- Preencha os campos abaixo descritos:

Geração de Documentos de Arrecadação	
Secretarias:	Selecione: 004401 – TFUSP – SECRETARIA DA FAZENDA
Natureza da Receita:	É preenchida automaticamente com a informação: 004401 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA
Código do Serviço:	Clique na LUPA e selecione: 06 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA 04 - SECRETARIA DA FAZENDA 02 - SERVIÇO 01 - DIRETORIA RESPONSÁVEL PELOS SISTEMAS TRIBUTÁRIOS Selecione: 05 - EMISSÃO DOC. FISCAL AVULSO ELETRÔNICO, DESDE QUE MENCIONADO SERVIÇO TAMBÉM SEJA DISPONIBILIZADO NA ARE VIRTUAL, PÁGINA SEFAZ - R\$ 20,00 Depois clique em: <input type="button" value="Selecionar (s)"/>
Código do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo código é preenchido automaticamente
Descrição do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo descrição do serviço é preenchido automaticamente.
Tipo de documento de Identificação:	<input type="text" value="-- Selecione uma opção --"/> 2 - CNPJ 3 - CPF 1 - INSCRIÇÃO ESTADUAL
Número da Identificação:	Informe o número do documento de identificação acima selecionado (Inscrição/CNPJ/CPF)
Quantidade de Taxas:	Informe a quantidade de Taxas a Pagar. Se for 1 nota informe o número 1
Valor Total:	O sistema já informa o valor da taxa referente ao serviço selecionado.

- Clique em CONFIRMAR e depois imprima o DAE a ser pago.

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Emissão de Certidão, desde que o mencionado serviço também seja disponibilizado na ARE Virtual, na página da SEFAZ na Internet.

- Acesse a página da SEFAZ/PE (www.sefaz.pe.gov.br) usando o navegador [Internet Explorer](#);
- Clique no ícone da **ARE Virtual**, situado nos destaques;
- Escolha as opções: **Tributário >> Gestão da Arrecadação Estadual >> Geração do DAE**
- Selecione a opção: **Gerar DAE 20**
Ou clique aqui: http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gae/PRGerarDAE20
- Preencha os campos abaixo descritos:

Geração de Documentos de Arrecadação	
Secretarias:	Selecione: 004401 – TFUSP – SECRETARIA DA FAZENDA
Natureza da Receita:	É preenchida automaticamente com a informação: 004401 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA
Código do Serviço:	<p>Clique na LUPA e selecione: <u>06 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA</u> <u>04 - SECRETARIA DA FAZENDA</u> <u>02 - SERVICO</u> <u>01 - DIRETORIA RESPONSÁVEL PELOS SISTEMAS TRIBUTÁRIOS</u></p> <p>Selecione: <u>01 - EMISSAO CERT.QUALQUER FINALIDADE, DISPONIVEL INTERNET P/MEIO ARE VIRTUAL, NO SITE SECRETARIA FAZENDA (POR DOCUMENTO) - R\$ 19,37</u></p> <p>Depois clique em: <input type="button" value="Selecionar (s)"/></p>
Código do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo código é preenchido automaticamente
Descrição do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo descrição do serviço é preenchido automaticamente.
Tipo de documento de Identificação:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>– Selecione uma opção –</p> <p>2 - CNPJ</p> <p>3 - CPF</p> <p>1 - INSCRIÇÃO ESTADUAL</p> </div>
Número da Identificação:	Informe o número do documento de identificação acima selecionado (Inscrição/CNPJ/CPF)
Quantidade de Taxas:	Informe a quantidade de Taxas a Pagar. Se for 1 certidão informe o número 1
Valor Total:	O sistema já informa o valor da taxa referente ao serviço selecionado.

- Clique em CONFIRMAR e depois imprima o DAE a ser pago.

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Análise de Processo relacionado à Concessão de Benefício Fiscal

- Acesse a página da SEFAZ/PE (www.sefaz.pe.gov.br) usando o navegador Internet Explorer;
- Clique no ícone da **ARE Virtual**, situado nos destaques;
- Escolha as opções: **Tributário >> Gestão da Arrecadação Estadual >> Geração do DAE**
- Selecione a opção: **Gerar DAE 20**
Ou clique aqui: http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gae/PRGerarDAE20
- Preencha os campos abaixo descritos:

Geração de Documentos de Arrecadação	
Secretarias:	Selecione: 004401 – TFUSP – SECRETARIA DA FAZENDA
Natureza da Receita:	É preenchida automaticamente com a informação: 004401 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA
Código do Serviço:	Clique na LUPA e selecione o serviço desejado: 06 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA 04 - SECRETARIA DA FAZENDA 02 - SERVIÇO 04 - ÓRGÃO DA SEFAZ RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE BENEFÍCIOS FISCAIS <input type="text" value="Marque o Serviço Desejado (vide listagem)"/> <input type="button" value="Selecionar (s)"/> Depois clique em:
Código do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo código é preenchido automaticamente.
Descrição do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo descrição do serviço é preenchido automaticamente.
Tipo de documento de Identificação:	<input type="text" value="– Selecione uma opção –"/> 2 - CNPJ 3 - CPF 1 - INSCRIÇÃO ESTADUAL
Número da Identificação:	Informe o número do documento de identificação acima selecionado (Inscrição/CNPJ/CPF)
Quantidade de Taxas:	Informe a quantidade de Taxas a Pagar. Se for 1 processo informe o número 1
Valor Total:	O sistema já informa o valor da taxa referente ao serviço selecionado.

- Clique em CONFIRMAR e depois imprima o DAE a ser pago.

[Lista de Serviços Relacionados à Concessão de Benefícios Fiscais](#)

01 - ANÁLISE PROC. CONCESSÃO BENEFÍCIO FISCAL RELATIVO AO PRODEPE, LEI Nº 11.675/99, EXECETO HIPÓTESE PREVISTA NO SUBITEM 4.2.4.2 - R\$ 1.500,00

02 - ANÁLISE PROC. CONCESSÃO BENEFÍCIO FISCAL RELATIVO AO PRODEPE, NA MODALIDADE PREVISTA NO § 6º, ART. 9, DEC. Nº 21.959 / 99 - R\$ 1.000,00

03 - ANÁLISE PROC. INCLUSÃO OU ALTERAÇÃO PRODUTO, RELATIVAMENTE BENEFÍCIO FISCAL PRODEPE, NA MODALIDADE PREVISTA § 6º, ART. 9º, DEC. Nº 21.959 / 99 - R\$ 300,00

04 - ANÁLISE PROC. CONCESSÃO, PRORROGAÇÃO OU RENOVAÇÃO BENEFÍCIO FISCAL RELATIVO PROGRAMA DE ESTÍMULO À ATVIDADE PORTUÁRIA, LEI Nº 13.942 / 2009 - R\$ 1.000,00

05 - ANÁLISE PROC. INCLUSÃO OU ALTERAÇÃO DE PRODUTO, RELATIVAMENTE BENEFÍCIO FISCAL - PROGRAMA ESTÍMULO À ATIVIDADE PORTUÁRIA, LEI Nº 13.942 / 2009 - R\$ 300,00

06 - ANÁLISE PROC. CONCESSÃO BENEFÍCIO FISCAL RELATIVO AO PROGRAMA DESENVOLVIMENTO SETOR AUTOMOTIVO PE - PRODEAUTO, LEI Nº 13.484 / 2008 - R\$ 1.000,00

07 - ANÁLISE PROC. CONCESSÃO BENEFÍCIO FISCAL RELATIVO AO PROGRAMA DESENVOLVIMENTO INDÚSTRIA DE CALÇADOS, BOLSAS, CINTOS E BOLAS ESPORTIVAS DE PE, LEI Nº 13.179 / 2006 - R\$ 1.000,00

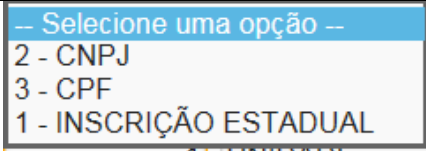
08 - ANÁLISE PROC. CONCESSÃO BENEFÍCIO FISCAL RELATIVO AO PROGRAMA INVESTIMENTO EM INFRAESTRUTURA - PROINFRA, ART.315 DEC. Nº 44.650 / 2017 - R\$ 1.000,00

09 - ANÁLISE PROC. CONCESSÃO BENEFÍCIO FISCAL RELATIVO AO PROGRAMA DE ESTÍMULO À INDÚSTRIA PE - PROIND, INSTITUIDO PELO DECRETO Nº 44.766 / 2017 - R\$ 500,00

10 - ANÁLISE PROC. ALTERAÇÃO, PRORROGAÇÃO OU RENOVAÇÃO DE INCENTIVO OU BENEFÍCIO FISCAL, EXCETO NAS HIPÓTESES PREVISTAS NOS SUBITENS 4.2.4.3.4.2.4.4 E 4.2.4.5 - R\$ 500,00

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Análise de Processo de Credenciamento para sistemática especial de tributação

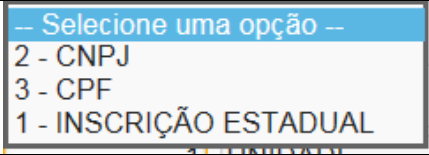
- Acesse a página da SEFAZ/PE (www.sefaz.pe.gov.br) usando o navegador **Internet Explorer**;
- Clique no ícone da **ARE Virtual**, situado nos destaques;
- Escolha as opções: **Tributário >> Gestão da Arrecadação Estadual >> Geração do DAE**
- Selecione a opção: **Gerar DAE 20**
Ou clique aqui: http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gae/PRGerarDAE20
- Preencha os campos abaixo descritos:

Geração de Documentos de Arrecadação	
Secretarias:	Selecione: 004401 – TFUSP – SECRETARIA DA FAZENDA
Natureza da Receita:	É preenchida automaticamente com a informação: 004401 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA
Código do Serviço:	Clique na LUPA e selecione o serviço desejado: <u>06 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA</u> <u>04 - SECRETARIA DA FAZENDA</u> <u>02 - SERVIÇO</u> <u>05 - ÓRGÃO DA SEFAZ RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA AÇÃO FISCAL</u> Selecione: <input type="radio"/> <u>01 - ANÁLISE PROCESSO - CREDENCIAMENTO PARA SISTEMÁTICA ESPECIAL DE TRIBUTAÇÃO - R\$ 400,00</u> Depois clique em: Selecionar (s)
Código do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo código é preenchido automaticamente.
Descrição do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo descrição do serviço é preenchido automaticamente.
Tipo de documento de Identificação:	
Número da Identificação:	Informe o número do documento de identificação acima selecionado (Inscrição/CNPJ/CPF)
Quantidade de Taxas:	Informe a quantidade de Taxas a Pagar. Se for 1 processo informe o número 1
Valor Total:	O sistema já informa o valor da taxa referente ao serviço selecionado.

- Clique em **CONFIRMAR** e depois imprima o DAE a ser pago.

Como emitir o DAE para pagamento da Taxa de Análise de Processo de retificação e cancelamento de Declaração de Mercadorias Importadas – DMI

- Acesse a página da SEFAZ/PE (www.sefaz.pe.gov.br) usando o navegador [Internet Explorer](#);
- Clique no ícone da **ARE Virtual**, situado nos destaques;
- Escolha as opções: **Tributário >> Gestão da Arrecadação Estadual >> Geração do DAE**
- Selecione a opção: **Gerar DAE 20**
Ou clique aqui: http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gae/PRGerarDAE20
- Preencha os campos abaixo descritos:

Geração de Documentos de Arrecadação	
Secretarias:	Selecione: 004401 – TFUSP – SECRETARIA DA FAZENDA
Natureza da Receita:	É preenchida automaticamente com a informação: 004401 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA
Código do Serviço:	Clique na LUPA e selecione o serviço desejado: 06 - TFUSP - SECRETARIA DA FAZENDA 04 - SECRETARIA DA FAZENDA 02 - SERVIÇO 05 - ÓRGÃO DA SEFAZ RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA AÇÃO FISCAL Selecione: <input type="radio"/> 02 - ANÁLISE PROCESSO - RETIFICAÇÃO E CANCELAMENTO DE DECLARAÇÃO DE MERCADORIAS IMPORTADAS - DMI - R\$ 120,00 Depois clique em: <input type="button" value="Selecionar (s)"/>
Código do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo código é preenchido automaticamente.
Descrição do Serviço:	Depois de selecionar o serviço na LUPA , o campo descrição do serviço é preenchido automaticamente.
Tipo de documento de Identificação:	
Número da Identificação:	Informe o número do documento de identificação acima selecionado (Inscrição/CNPJ/CPF)
Quantidade de Taxas:	Informe a quantidade de Taxas a Pagar. Se for 1 processo informe o número 1
Valor Total:	O sistema já informa o valor da taxa referente ao serviço selecionado.

- Clique em CONFIRMAR e depois imprima o DAE a ser pago.