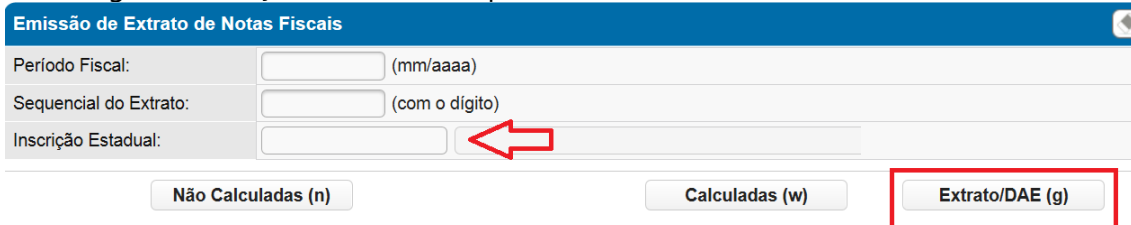


Como emitir o DAE de um Extrato Fronteiras (058-2)

1ª Opção: Através da função Extrato Contribuinte - CONTESTAÇÃO

***Nesta opção é possível alterar o valor de pagamento**

- Acessar o site da SEFAZ/PE (www.sefaz.pe.gov.br);
- Em SERVIÇOS, selecionar a opção: **e-Fisco - ARE VIRTUAL**;
- Efetuar login, informando o CPF e senha do certificado digital **ou** entre pela conta gov.br do sócio/responsável (representante perante a SEFAZ) ou do contador da empresa;
- Clique em **Itens em Destaque** para acessar a função **"Extrato Contribuinte – CONTESTAÇÃO"**
- Clique em **Extrato Contribuinte – CONTESTAÇÃO**
OBS: A função também pode ser acessada através do caminho: Tributário >> Mercadorias Provenientes de Outras Ufs >> Tratamento de Notas
- Digite a Inscrição Estadual e clique em Extrato/DAE



Emissão de Extrato de Notas Fiscais

Período Fiscal: (mm/aaaa)

Sequencial do Extrato: (com o dígito)

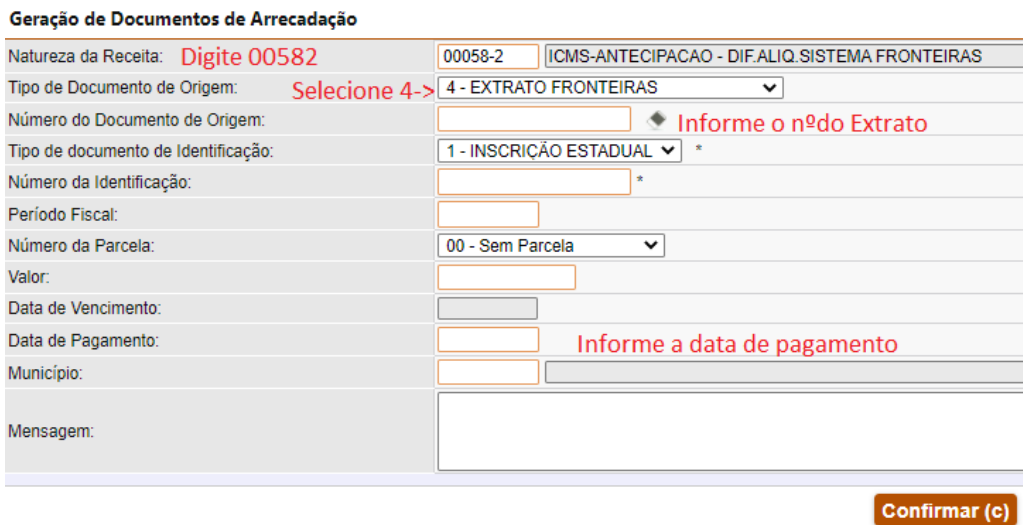
Inscrição Estadual: ←

- Selecione o Extrato que deseja pagar e clique em **Emitir DAE**

2ª Opção: Através da função DAE 10

***Nesta opção é possível alterar o valor de pagamento**

- Acessar link abaixo:
https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gae/PRGerarDAE
Obs: a função para emissão do DAE 10 também pode ser acessada através do caminho: TRIBUTÁRIO >> Arrecadação e Pagamentos >> Emissão de DAE para Pagamento >> DAE 10
- Preencher os campos abaixo descritos



Geração de Documentos de Arrecadação

Natureza da Receita: **Digite 00582**

Tipo de Documento de Origem: **Selecione 4->**

Número do Documento de Origem: **Informe o nºdo Extrato**

Tipo de documento de Identificação: *

Número da Identificação: *

Período Fiscal:

Número da Parcela:

Valor:

Data de Vencimento:

Data de Pagamento: **Informe a data de pagamento**

Município:

Mensagem:

- **Informe a data de pagamento e clique em Confirmar**