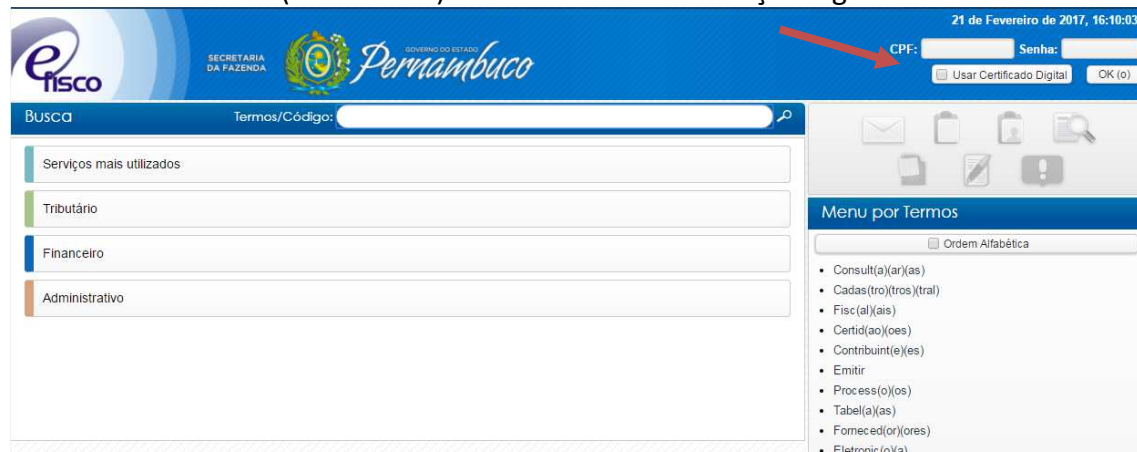


Download de Arquivos – SEF e eDoc Contribuinte e Contador

1 – Acessar o E-fisco (ARE Virtual) e entrar com a certificação digital.




2 – Clicar em “**Tributário**” e, em seguida, “**Administração de Documentos Econômico-Fiscais (DEF)**”.



3 – Clicar no item **Download de Arquivos Transmítidos(Contador)** se estiver usando o certificado do contador OU **Download de Arquivos Transmítidos (Contribuinte)**, se estiver usando o certificado do sócio/titular:



4 – Para fazer a consulta/download das remessas, você deve selecionar a Inscrição Estadual, o Tipo de Documento, a Finalidade e o Período Fiscal e depois clicar no botão **‘Consultar’**.



Secretaria da Fazenda
 Governo de Pernambuco

CONSULTAR REMESSAS DO SEF - Contribuinte

Nome do usuário logado: Usuário teste
 CPF: 999.999.999-99


Inscrição Estadual: - Selecione a Inscrição Estadual - ▼


Tipo de Documento: - Selecione o Tipo de Documento - ▼

Finalidade: Ambos ▼

Período Fiscal: Inicial: Final:

Consultar Baixar Selecionados

5 – Nesta tela aparecem todas as remessas transmitidas, do documento escolhido no item anterior, daí basta selecionar o arquivo que deseja baixar e clicar na caixa de **“Baixar Selecionadas”** ou clicar no ícone , da coluna “Arquivo”.



Secretaria da Fazenda
 Governo de Pernambuco

CONSULTAR REMESSAS DO SEF - Contribuinte

Nome do usuário logado: Usuário teste
 CPF: 999.999.999-99

Inscrição Estadual: PESSOA JURIDICA 10775138 ▼

Tipo de Documento: SEF 2012 ▼

Finalidade: Ambos ▼







Período Fiscal: Inicial: 02/2012 Final: 02/2017

Consultar Baixar Selecionados

Cada tipo de arquivo baixado requer um programa específico para abrir.
[SEF 2003](#) [SEF 2012](#) [EDQC 2012](#)

Tamanho máximo permitido para download: 200 MB
 Nenhuma Remessa selecionada.

Exibir 20 ▼ registros por página


<input type="checkbox"/>	Período Fiscal	Data / Lote / Sequencial	Documento	Finalidade	Recibo - Protocolo	Arquivo
<input type="checkbox"/>	05/2013	03/06/2013 - 534 - 1 03/06/2013 - 534 - 2	LA-ICMS GI-ICMS	Original	9975 - 349209 0114 - 001860	 21,58 Kb
<input type="checkbox"/>	06/2013	02/07/2013 - 463 - 1 02/07/2013 - 463 - 2	LA-ICMS GI-ICMS	Original	5430 - 405775 1140 - 190341	 21,58 Kb
<input type="checkbox"/>	07/2013	01/08/2013 - 69 - 1 01/08/2013 - 69 - 2	LA-ICMS GI-ICMS	Original	3708 - 258987 2215 - 070647	 30,16 Kb
<input type="checkbox"/>	08/2013	02/09/2013 - 53 - 1 02/09/2013 - 53 - 2	LA-ICMS GI-ICMS	Original	1842 - 301088 1330 - 207951	 30,16 Kb
<input type="checkbox"/>	09/2013	11/10/2013 - 1869 - 1 11/10/2013 - 1869 - 2	LA-ICMS GI-ICMS	Original	0113 - 117879 1625 - 106228	 30,16 Kb
<input type="checkbox"/>	10/2013	12/11/2013 - 1188 - 1 12/11/2013 - 1188 - 2	LA-ICMS GI-ICMS	Original	1012 - 300990 3000 - 296781	 21,57 Kb

1 até 6 de 6 registros

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Baixar Selecionados

6 – Para baixar mais de uma remessa ao mesmo tempo, selecionar a(s) remessa(s) desejada(s) e clicar no botão ‘Baixar Selecionadas’. Ou individualmente, clicando no ícone (parecido com um disquete) na coluna ‘Arquivo’.


 **Secretaria da Fazenda**
Governo de Pernambuco

CONSULTAR REMESSAS DO SEF - Contribuinte

Nome do usuário logado: Usuário teste
CPF: 999.999.999-99







Inscrição Estadual: PESSOA JURIDICA 10775138
Tipo de Documento: SEF 2012
Finalidade: Ambos
Período Fiscal: Inicial: 02/2012 Final: 02/2017

Consultar Baixar Selecionadas

Cada tipo de arquivo baixado requer um programa específico para abrir.  **Links das aplicações para abrir as remessas**
[SEF 2003](#) [SEF 2012](#) [EDQC 2012](#)

Tamanho máximo permitido para download: 200 MB
6 Remessas selecionadas (152 KB)

Exibir 20 registros por página


<input checked="" type="checkbox"/>	Período Fiscal	Data / Lote / Sequencial	Documento	Finalidade	Recibo - Protocolo	Arquivo
<input checked="" type="checkbox"/>	05/2013	03/06/2013 - 534 - 2	LA-ICMS GI-CMS	Original	9975 - 349209 0114 - 001860	 21,58 Kb
<input checked="" type="checkbox"/>	06/2013	02/07/2013 - 463 - 1 02/07/2013 - 463 - 2	LA-ICMS GI-CMS	Original	5430 - 405775 1140 - 190341	 21,58 Kb
<input checked="" type="checkbox"/>	07/2013	01/08/2013 - 69 - 1 01/08/2013 - 69 - 2	LA-ICMS GI-CMS	Original	3708 - 258987 2215 - 070647	 30,16 Kb
<input checked="" type="checkbox"/>	08/2013	02/09/2013 - 53 - 1 02/09/2013 - 53 - 2	LA-ICMS GI-CMS	Original	1842 - 301088 1330 - 207951	 30,16 Kb
<input checked="" type="checkbox"/>	09/2013	11/10/2013 - 1869 - 1 11/10/2013 - 1869 - 2	LA-ICMS GI-CMS	Original	0113 - 117879 1625 - 106228	 30,16 Kb
<input checked="" type="checkbox"/>	10/2013	12/11/2013 - 1188 - 1 12/11/2013 - 1188 - 2	LA-ICMS GI-CMS	Original	1012 - 300990 3000 - 296781	 21,57 Kb

1 até 6 de 6 registros

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Baixar Selecionadas

PASSO A PASSO:

- 1 – Acessar o E-fisco (ARE Virtual) e entrar com a certificação digital.
- 2 – Clicar em “**Tributário**” e, em seguida, “**Administração de Documentos Econômicos-Fiscais (DEF)**”.
- 3 – Clicar no item **Download de Arquivos Transmitidos(Contador)** se estiver usando o certificado do contador OU **Download de Arquivos Transmitidos (Contribuinte)**, se estiver usando o certificado do sócio/titular:
- 4 – Para fazer a consulta/download das remessas, você deve selecionar a Inscrição Estadual, o Tipo de Documento, a Finalidade e o Período Fiscal e depois clicar no botão ‘**Consultar**’.
- 5 – Nesta tela aparecem todas as remessas transmitidas, do documento escolhido no item anterior, daí basta selecionar o arquivo que deseja baixar e clicar na caixa de “**Baixar Selecionadas**” ou clicar no ícone , da coluna “Arquivo”.
- 6 – Para baixar mais de uma remessa ao mesmo tempo, selecione as remessas desejadas e clique no botão “**Baixar Selecionadas**”.