

Emissão de NFA-e para não contribuinte

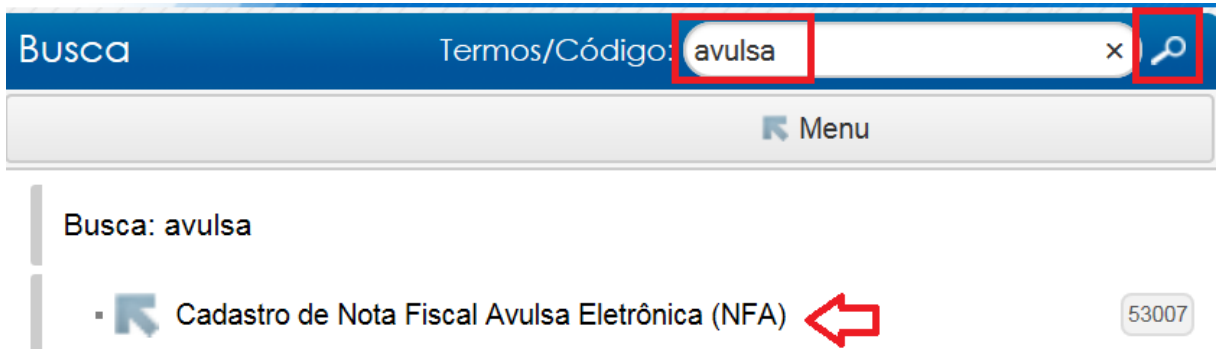
Através da página da Secretaria de Estado da Fazenda (www.sefaz.pe.gov.br) o **não contribuinte** poderá emitir a Nota Fiscal Avulsa Eletrônica (NFA-e) para as operações **isentas e não tributadas**.

Acessando o e-Fisco

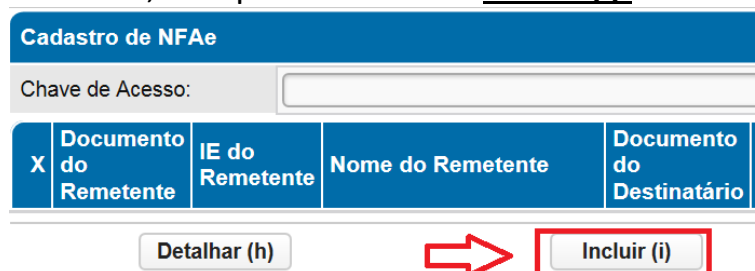
Para começar a emitir a NFA-e, entre do site da SEFAZ-PE e clique, na opção de SERVIÇOS, em [e-Fisco – ARE Virtual](#)



No e-Fisco, digite no campo BUSCA a palavra avulsa e depois clique na LUPA:



Selecione a função **Cadastro de Nota Fiscal Avulsa Eletrônica(NFA)**, como mostra a imagem acima, e clique no botão de **Incluir (i)**:



Preenchimento e Emissão da NFA-e

DADOS PRINCIPAIS DA NOTA

Dados Principais	
Finalidade de Emissão da NF-e	1 - Normal <input type="button" value="v"/> *
Tipo de Operação:	<input type="radio"/> Entrada <input checked="" type="radio"/> Saída
Qual a Natureza desta Operação?	Venda <input type="button" value="v"/> *
Data e Hora da Operação:	
Data da Entrada ou Saída da Mercadoria/Produto:	<input type="text"/>
Hora da Entrada ou Saída da Mercadoria/Produto:	<input type="text"/>
Nota Referenciada	
Chave de Acesso	<input type="button" value="Adicionar (a)"/> <input type="button" value="Excluir (e)"/>

Finalidade de Emissão da NF-e: - Selecione **1 - Normal**.

As demais opções são para devolução ou complemento de notas já emitidas:

1 - Normal <input type="button" value="v"/>
1 - Normal
2 - Complementar
4 - Devolução de Mercadoria

Tipo de Operação: - Selecionar uma das opções: Entrada ou Saída. Se estiver emitindo uma nota fiscal de venda ou de remessa de mercadorias, selecione a opção **Saída**.

<input type="radio"/> Entrada <input checked="" type="radio"/> Saída
--

Qual a Natureza dessa Operação: - Selecionar uma das opções :

Venda <input type="button" value="v"/>
Venda
Transferência
Compra
Importação
Devolução
Consignação
Remessa
Outros

Data e Hora da Operação:

Data da Entrada ou Saída da Mercadoria/Produto: informe a data que o produto está saindo da sua residência/loja/etc.

Hora da Entrada ou Saída da Mercadoria/Produto: informe o horário que o produto está saindo da sua residência/loja/etc.

IMPORTANTE: O ideal é que se emita a nota fiscal no mesmo dia da saída da mercadoria. O horário sempre deve ser posterior ao da emissão da NFA-e.

Nota Referenciada - Chave de Acesso

Informar a Chave de acesso quando for necessário fazer referência a uma nota fiscal. **Exemplo:** no caso de emissão de nota fiscal de **devolução**, onde será necessário informar a nota que está sendo devolvida.

>>>Clique em **Próxima Tela**

DADOS DO REMETENTE DA NOTA

Detalhes Remetente	
Dados do Remetente:	
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>
Número do documento:	CPF <input type="text"/>
Nome ou Razão Social:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/> <input type="button" value="Lupa"/> CEP não localizado <input type="checkbox"/> *
UF:	PE

Inscrição Estadual: se o remetente possuir inscrição estadual em Pernambuco não deve fazer uso da Nota Fiscal Eletrônica Avulsa.

Número do Documento: selecionar CPF ou CNPJ e informar o número do documento.

Nome ou razão social: preencha o nome ou razão social do remetente da mercadoria.

CEP: clique na **LUPA** para informar o **CEP**. Digite apenas o número do CEP, clique em **Localizar**, escolha o endereço e depois clique em **Selecionar**

Cep:

X	UF	Município	Localidade	Logradouro
<input type="radio"/>	PE	OLINDA	OLINDA	AVENIDA MINISTRO MARCOS FREIRE
<input type="radio"/>	PE	OLINDA	OLINDA	AVENIDA BEIRA MAR
<input type="radio"/>	PE	OLINDA	OLINDA	AVENIDA BEIRA MAR

Registros [1-3](#) de 3

Fechar (r)

IMPORTANTE: Se você não souber o número do CEP, pesquise antes o CEP no site dos correios:
<http://www.buscapep.correios.com.br/sistemas/buscapep/>

Se o CEP informado não estiver cadastrado no e-Fisco, clique na caixa “**Seção Não Encontrada**”:

Cep: Registros por Página: Localizar (l)

X	UF	Município	Localidade	Logradouro	Bairro	De	Até	Paridade	Tipo	CEP
Nenhum registro encontrado										

Fechar (r)

Preencha os demais campos solicitados:

Detalhes Remetente

Dados do Remetente:

Inscrição Estadual:

Número do documento:

Nome ou Razão Social:

CEP: *

UF:

Município: *

Bairro: *

Logradouro (Av. Rua, Praça): *

Número:

Complemento:

Telefone/Fax:

>>>Clique em **Próxima Tela**

DADOS DO DESTINATÁRIO DA NOTA

Detalhes Destinatário	
Detalhes do Destinatário:	
Tipo de contribuinte:	9 - Não Contribuinte <input type="text"/> *
Consumidor final:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Dados do Destinatário:	
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>
Número do documento:	CPF <input type="text"/> <input type="text"/>
Nome ou Razão Social:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/> * <input type="text"/> CEP não localizado <input type="checkbox"/> *
UF:	-- Selecione uma opção -- <input type="text"/> *
Município:	-- Selecione uma opção -- <input type="text"/> *
Bairro:	-- Selecione uma opção -- <input type="text"/> * <input type="text"/>
Logradouro (Av. Rua, Praça):	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Telefone/Fax:	<input type="text"/>

Tipo de contribuinte: - Selecionar uma das opções:

9 - Não Contribuinte
1 - Contribuinte ICMS
2 - Contribuinte isento de Inscrição
9 - Não Contribuinte

- Vendas ao consumidor final: **9 - Não Contribuinte.**
- Vendas a empresas contribuintes do ICMS: **1 - Contribuinte ICMS.**
- Vendas a empresas isentas do ICMS: **2 - Contribuinte isento de Inscrição.**

Consumidor Final: Selecione **SIM** se estiver vendendo direto para seu consumidor final ou **NÃO** se estiver vendendo para uma empresa que irá revender seus produtos.

Tipo de Documento: selecione **CNPJ** em vendas para outras empresas, **CPF** para venda ao consumidor final. Preencha o número do documento no campo ao lado.

Nome ou Razão Social: preencha com o nome do destinatário ou razão social da empresa.

CEP: clique na **LUPA** para informar o **CEP**. Digite apenas o número do CEP, clique em **Localizar**, escolha o endereço e depois clique em **Selecionar**

Número:

Cep: **Localizar (l)** Registros por Página: 20

X	UF	Município	Localidade	Logradouro	Bairro	De	Até	Paridade	Tipo	CEP
<input checked="" type="radio"/>	PB	CAMPINA GRANDE	CAMPINA GRANDE	AVENIDA DAS NACOES	NACOES	1	9999	A	S	58.402-650

Registros 1-1 de 1

Depois clique em Selecionar:

IMPORTANTE: Se você não souber o número do CEP, pesquise antes o CEP no site dos correios: <http://www.buscacep.correios.com.br/sistemas/buscacep/>

Se o CEP informado não estiver cadastrado no e-Fisco, clique na caixa **“Seção Não Encontrada”**:

Cep: Registros por Página: 20

X	UF	Município	Localidade	Logradouro	Bairro	De	Até	Paridade	Tipo	CEP
Nenhum registro encontrado										

Selecione o Município, Bairro, informe o nome do Logradouro, o número e complemento do endereço e telefone do destinatário, se houver.

OBS: Se encontrar problemas com a digitação dos campos (Município, Bairro, Logradouro), volte a clicar na Lupa do CEP e não digite nenhum número, comece clicando na caixa **“Seção Não Encontrada”**

Detalhes Destinatário

Detalhes do Destinatário:

Tipo de contribuinte: 9 - Não Contribuinte *

Consumidor final: Sim Não

Dados do Destinatário:

Inscrição Estadual:

Número do documento: CPF 123.456.789-00

Nome ou Razão Social: FRANCISCO DE ASSIS

CEP: 58.103-085 * CEP não localizado *

UF: PB - PARAIBA *

Município: CAMPINA GRANDE *

Bairro: NACOES *

Logradouro (Av. Rua, Praça): AVENIDA DAS NACOES

Número: 9999

Complemento:

Telefone/Fax:

>>>Clique em **Próxima Tela**

DADOS DOS PRODUTOS

Inicie clicando em **Incluir Produto**:

Produtos NFAe				
X	Descrição	NCM	CST	CFOP
<input type="button" value="Incluir Produto (i)"/>		<input type="button" value="Alterar Produto (a)"/>		
<input type="button" value="Tela Anterior (t)"/>				

A tela a seguir deverá ser preenchida:

Inclusão de Produto	
CFOP:	<input type="text"/> * 🔍
NCM:	<input type="text"/> * 🔍
Descrição	<input type="text"/>
Situação Tributária:	-- Selecione uma opção -- * ▼
Unidade de Medida:	-- Selecione uma opção -- * ▼
Quantidade:	<input type="text" value="0,00"/> *
Valor Unitário(R\$):	<input type="text" value="0,00"/> *
Valor Total(R\$):	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="button" value="Desistir (t)"/> <input type="button" value="Confirmar (c)"/>	

CFOP

CFOP: código fiscal de operações e prestações. É importante para identificar a natureza de circulação da mercadoria/serviço.

CFOP:	<input type="text"/> * 🔍
-------	--------------------------

Se você não souber o número do CFOP, você tem duas opções de pesquisa:

1- pesquise clicando no link das opções abaixo:

Os CFOP's de ENTRADA :

1.000 – ENTRADA E/OU AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS DO ESTADO

2.000 – ENTRADA E/OU AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS DE OUTROS ESTADOS

3.000 – ENTRADA E/OU AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS DO EXTERIOR


Os CFOP's de SAÍDA:

5.000 - SAÍDAS OU PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS PARA O ESTADO

6.000 - SAÍDAS OU PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS PARA OUTROS ESTADOS

7.000 - SAÍDAS OU PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS PARA O EXTERIOR


2- pesquise utilizando a LUPA

CFOP: * 

Como nossa nota é de Saída, um modo fácil de localizar o CFOP será digitar a palavra **“Saída*”** (com o asterisco no final) e, em seguida, clicar em Localizar. Fazendo isso, aparecem todos os CFOP’s de Saída para você selecionar o CFOP correspondente ao da nota e depois clicar em Selecionar:

Cadastro de CFOPs

Código:

Descrição:  **Localizar (I)**

Grupos

- 5000 > SAÍDAS OU PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS PARA O ESTADO
 - 5100 > VENDAS DE PRODUÇÃO PRÓPRIA OU DE TERCEIROS
 - 5101 > VENDA DE PRODUÇÃO DO ESTABELECIMENTO
 - 5102 > VENDA DE MERCADORIA ADQUIRIDA OU RECEBIDA DE TERCEIROS
 - 5103 > VENDA DE PRODUÇÃO DO ESTABELECIMENTO, EFETUADA FORA DO ESTABELECIMENTO
 - 5104 > VENDA DE MERCADORIA ADQUIRIDA OU RECEBIDA DE TERCEIROS, EFETUADA FORA DO ESTABELECIMENTO

Exemplos de CFOP’s mais usados nas operações de saída (venda):

- **Vendas para dentro do Estado:** 5102 - Venda de Mercadoria Adquirida ou Recebida de Terceiros
- **Vendas para outros Estados:** 6102 - Venda de Mercadoria Adquirida ou Recebida de Terceiros

NCM

NCM: é um código composto de 8 dígitos que compõem a tabela de Nomenclatura Comum do Mercosul

NCM: * 

Se você não souber o número do NCM do produto, você tem duas opções de pesquisa:

1- pesquise clicando no link abaixo ou outro site de BUSCA disponível na internet:

<https://www4.receita.fazenda.gov.br/simulador/PesquisarNCM.jsp>

2-clique na LUPA

NCM: * 

Digite no campo descrição o nome do produto seguido de asterisco(*) e clique em Localizar. Depois basta selecionar o produto desejado e clicar em Selecionar.

Descrição:

Escreva o que é o produto


Descrição

Situação Tributária:

-- Selecione uma opção --
-- Selecione uma opção --
40 - Isenta
41 - Não Tributada

Unidade de Medida, Quantidade e Valor Unitário:

Informe a unidade de medida, quantidade e valor unitário do(s) produto(s):

Unidade de Medida:  UN - UNIDADE *

Quantidade: 0,00 *

Valor Unitário(R\$): 0,00 *

Valor Total(R\$): 0,00

>>> clique em **Confirmar**

Inclusão de Mais Produtos

Aparecerá a mensagem abaixo:

Inclusão efetuada com sucesso. Deseja continuar incluindo novos produtos? 'Sim' = OK e 'Não' = Cancelar.


OK Cancelar

- Clique **OK**: para incluir novos produtos
- Clique **Cancelar**: se não houver novos produtos

Se não houver novos produtos, clique em **Próxima Tela:**

Produtos NF Ae												
X	Descrição	NCM	CST	CFOP	UN	QUANT	Valor Unit	Valor Total	BC ICMS	Valor ICMS	Aliq ICMS	Valor Tributos
⊙	DESCREVE AQUI O PRODUTO	84283200	41	6949	UN	1,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Incluir Produto (i) Alterar Produto (a) Excluir Produto (e) Detalhar Produto (h)

Tela Anterior (t)  Próxima Tela (p)

Modalidade do Frete:

-Sem frete

Dados Adicionais

Preencha o campo “Dados Adicionais”, com a base legal para justificar a Isenção ou Não Tributação e depois clique em **“Confirmar NFA”**:

Dados Adicionais:	
Justificar a ISENÇÃO ou NÃO TRIBUTAÇÃO:	BASE LEGAL PARA JUSTIFICAR A ISENCAO OU NAO TRIBUTACAO
Confirmar NFA (c)	

OBS: este campo é obrigatório e deve se preenchido corretamente. Caso contrário, aparecerá o erro “Tamanho do Atributo Número do Documento inválido” ao confirmar a emissão da nota.

Autorizado o Uso da NF-e

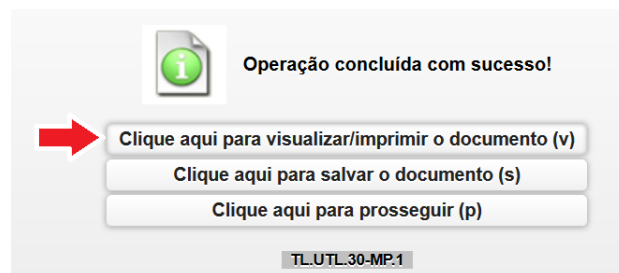
Retorno da Sefaz:	
Retorno:	CHAVE DE ACESSO: 26170610572014000133558900000001581000001587 CÓDIGO DE RETORNO: 100 MOTIVO: AUTORIZADO O USO DA NF-E

Depois de Autorizada a emissão, clique em **Gerar DANFE**

Gerar DANFE (g)

Imprimir o DANFE

Em seguida imprima o DANFE:

**Rejeição e Problemas diversos****1- DATA DE SAÍDA MENOR QUE A DATA DA EMISSÃO**

Se no campo Retorno da SEFAZ, constar a crítica **“DATA DE SAÍDA MENOR QUE A DATA DA EMISSÃO”**

Dados Adicionais:	
Justificar a ISENÇÃO ou NÃO TRIBUTAÇÃO:	BASE LEGAL PARA JUSTIFICAR A ISENCAO OU NAO TRIBUTACAO
Retorno da Sefaz:	
Retorno:	CHAVE DE ACESSO: 26170610572014000133558900000001581000001587 CÓDIGO DE RETORNO: 506 MOTIVO: REJEIÇÃO: DATA DE SAÍDA MENOR QUE A DATA DE EMISSÃO

Solução: Volte as telas e altere o horário de saída da nota para um horário posterior ao da emissão da nota e clicar novamente em **“Confirmar NFA”**


Dados Adicionais:	
Justificar a ISENÇÃO ou NÃO TRIBUTAÇÃO:	BASE LEGAL PARA JUSTIFICAR A ISENCAO OU NAO TRIBUTACAO
Retorno da Sefaz:	
Retorno:	CHAVE DE ACESSO: 26170610572014000133558900000001581000001587 CÓDIGO DE RETORNO: 100 MOTIVO: AUTORIZADO O USO DA NF-E

2- O CAMPO DO TIPO DE VERIFICAÇÃO ESTÁ INVÁLIDO

Problema: após digitar o campo dados adicionais, com a justificativa de não tributação da nota, quando clico em CONFIRMAR aparece o erro:

“O Campo do Tipo de Verificação está inválido!”

Solução: Utilize o navegador Internet Explorer e Assinale o campo “não sou Robô”.



O campo do tipo Código de Verificação está inválido!

Suporte:

Ligue para o TELESEFAZ pelos números:
 - 0800-2851244, se utilizar telefone fixo
 - 0xx81 3183-6401, se utilizar telefone móvel

Informe o seguinte código de ocorrência:
201706141309302457101505-S01

[Clique aqui para prosseguir \(p\)](#)