

## Emissão de NFA-e para não contribuinte

Através da página da Secretaria de Estado da Fazenda ([www.sefaz.pe.gov.br](http://www.sefaz.pe.gov.br)) o **não contribuinte** pode emitir a Nota Fiscal Avulsa Eletrônica (NFA-e) para as operações isentas e não tributadas.

### Acessando o e-Fisco

Para começar a emitir a NFA-e, entre do site da [SEFAZ-PE](http://SEFAZ-PE) e clique, na opção de SERVIÇOS, em [e-Fisco – ARE Virtual](#)



Ao entrar no e-Fisco, o usuário deve iniciar seu acesso informando seu **CPF** e clicar em **ENTRAR**, caso possua certificado digital instalado na máquina, **ou** deve clicar em “[→Entrar com gov.br](#)” e entrar com a respectiva conta **gov.br** cadastrada no portal nacional <https://acesso.gov.br/>

**IMPORTANTE:** Se não entrar com certificado ou conta gov.br, a opção para emissão de nota ISENTA E NÃO TRIBUTADA não estará disponível.

A seguir, selecione as opções: **TRIBUTÁRIO** >> Notas Fiscais, Declarações, Guias >> Nota Fiscal Avulsa Eletrônica >> **Cadastrar Nota Fiscal Avulsa Eletrônica**

The screenshot shows the Efisco system interface. At the top, there are three main menu items: **Tributário**, **Financeiro**, and **Administrativo**. The **Tributário** menu is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search bar labeled **Busca** with the text "Pesquisar termo...". Below the search bar, there are five main categories represented by icons: **Arrecadação e Pagamentos**, **Cadastros e Credenciamentos**, **Certidões**, **Comércio Exterior**, and **Notas Fiscais, Declarações, Guias**. The **Notas Fiscais, Declarações, Guias** category is highlighted with a red box. Below this category, there is a list of sub-options: **AIDF**, **Documentos Fiscais**, **Documentos Fiscais Eletrônicos**, **Equipamento Emissor de Cupom Fiscal**, **Gráfica**, **Nota Fiscal Avulsa Eletrônica**, and **Cadastrar Nota Fiscal Avulsa Eletrônica**. The **Nota Fiscal Avulsa Eletrônica** option is highlighted with a red box, and the **Cadastrar Nota Fiscal Avulsa Eletrônica** option is also highlighted with a red box. Red arrows indicate the navigation path from the **Tributário** menu to the **Notas Fiscais, Declarações, Guias** category, and then to the **Nota Fiscal Avulsa Eletrônica** option, and finally to the **Cadastrar Nota Fiscal Avulsa Eletrônica** option.

Ao selecionar a função **Cadastrar Nota Fiscal Avulsa Eletrônica**, clique na caixa **Incluir (i)**:

The screenshot shows the **Cadastro de NFAe** form. At the top, there is a menu icon and the text **Menu > Cadastro de NFAe**. Below this, there is a section titled **Cadastro de NFAe**. There are two input fields: **Número do Documento Fiscal:** and **Chave de Acesso:**. Below these fields, there is a table with the following columns: **X**, **Documento do Remetente**, **IE do Remetente**, **Nome do Remetente**, and **Documento do Destinatário**. Below the table, there are two buttons: **Detalhar (h)** and **Incluir (i)**. The **Incluir (i)** button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left.

## Preenchimento e Emissão da NFA-e

### DADOS PRINCIPAIS DA NOTA

Menu > Cadastro de NFAe > Dados Principais

**Dados Principais**

Finalidade de Emissão da NF-e	1 - Normal
Tipo de Operação:	<input type="radio"/> Entrada <input checked="" type="radio"/> Saída
Qual a Natureza desta Operação?	Venda
Selecione a opção da NFA-e	0 - ISENTA / NÃO TRIBUTADA 0 - ISENTA / NÃO TRIBUTADA 1 - POLO TÊXTIL 2 - QUEIJO ARTESANAL S.I.E
Data e Hora da Operação:	
Data da Entrada ou Saída da Mercadoria/Produto:	
Hora da Entrada ou Saída da Mercadoria/Produto:	

Para a opção **0 - ISENTA / NÃO TRIBUTADA** é necessário fazer o login

**ATENÇÃO!** A opção “0 – ISENTA / NÃO TRIBUTADA” SÓ IRÁ SER EXIBIDA QUANDO O USUÁRIO ESTIVER LOGADO COM CERTIFICADO DIGITAL OU PELO GOV.BR. Caso isso não ocorra, apenas as opções 1 e 2 estarão disponíveis.

#### Finalidade de Emissão da NF-e - Selecione 1 - Normal.

Finalidade de Emissão da NF-e	1 - Normal
Tipo de Operação:	1 - Normal
Qual a Natureza desta Operação?	2 - Complementar

#### Tipo de Operação: - Saída.

Entrada  Saída

#### Qual a Natureza dessa Operação: - Selecionar uma das opções :

Qual a Natureza desta Operação?	Venda
Selecione a opção da NFA-e	Venda
Data e Hora da Operação:	Transferência
	Importação
	Exportação
	Remessa
Data da Entrada ou Saída da	

#### Data e Hora da Operação:

**-Data da Entrada ou Saída da Mercadoria/Produto:** informe a data que o produto está saindo da sua residência/loja/etc.

**-Hora da Entrada ou Saída da Mercadoria/Produto:** informe o horário que o produto está saindo da sua residência/loja/etc.

**IMPORTANTE:** O ideal é que se emita a nota fiscal no mesmo dia da saída da mercadoria. O horário sempre deve ser posterior ao da emissão da NFA-e.

## Nota Referenciada - Chave de Acesso

Informar a Chave de acesso quando for necessário fazer referência a uma nota fiscal. -

**Exemplo:** no caso de emissão de nota fiscal de **devolução**, onde será necessário informar a nota que está sendo devolvida.

>>>Clique em **Próxima Tela**

### DADOS DO REMETENTE DA NOTA

Detalhes Remetente	
<b>Dados do Remetente:</b>	
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>
Número do documento:	CPF <input type="text"/>
Nome ou Razão Social:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/> <input type="button" value="Lupa"/> CEP não localizado <input type="checkbox"/> *
UF:	PE

**Inscrição Estadual:** se o remetente possuir inscrição estadual em Pernambuco não deve fazer uso da Nota Fiscal Eletrônica Avulsa.

**Número do Documento:** selecionar CPF ou CNPJ e informar o número do documento.

**Nome ou razão social:** preencha o nome ou razão social do remetente da mercadoria.

**CEP:** clique na **LUPA** para informar o **CEP**. Digite apenas o número do CEP, clique em **Localizar**, escolha o endereço e depois clique em **Selecionar**

Cep:	<input type="text" value="53.130-540"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	UF	Município	Localidade	Logradouro
<input type="checkbox"/>	PE	OLINDA	OLINDA	AVENIDA MINISTRO MARCOS FREIRE
<input type="checkbox"/>	PE	OLINDA	OLINDA	AVENIDA BEIRA MAR
<input type="checkbox"/>	PE	OLINDA	OLINDA	AVENIDA BEIRA MAR
Registros 1-3 de 3				
<input type="button" value="Fechar (r)"/>			<input type="button" value="Selecionar (s)"/>	

**IMPORTANTE:** Se você não souber o número do CEP, pesquise antes o CEP no site dos correios: <http://www.buscacep.correios.com.br/sistemas/buscacep/>

Se o CEP informado não estiver cadastrado no e-Fisco, clique na caixa "**Seção Não Encontrada**":

Cep:	<input type="text" value="99.999-999"/>	Registros por Página:	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="Localizar (l)"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	UF	Município	Localidade	Logradouro	Bairro	De	Até	Paridade	Tipo	CEP
Nenhum registro encontrado										
<input type="button" value="Fechar (r)"/>			<input type="button" value="Selecionar (s)"/>			<input type="button" value="Seção Não Encontrada (n)"/>				

Preencha os demais campos solicitados:

Detalhes Remetente	
<b>Dados do Remetente:</b>	
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>
Número do documento:	CPF <input type="text" value="001.002.003-04"/>
Nome ou Razão Social:	<input type="text" value="MARIA DE FATIMA"/>
CEP:	<input type="text" value="53.030-625"/> <input type="checkbox"/> CEP não localizado <input type="checkbox"/> *
UF:	<input type="text" value="PE"/>
Município:	<input type="text" value="OLINDA"/> *
Bairro:	<input type="text" value="CASA CAIADA"/> *
Logradouro (Av. Rua, Praça):	<input type="text" value="AVENIDA MINISTRO MARCOS FREIRE"/> *
Número:	<input type="text" value="9999"/>
Complemento:	<input type="text" value="APTO 501"/>
Telefone/Fax:	<input type="text" value="31839999"/>
<input type="button" value="Tela Anterior (t)"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Próxima Tela (p)"/>	

>>>Clique em **Próxima Tela**

### **DADOS DO DESTINATÁRIO DA NOTA**

Detalhes Destinatário	
<b>Detalhes do Destinatário:</b>	
Tipo de contribuinte:	<input type="text" value="9 - Não Contribuinte"/> *
Consumidor final:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Dados do Destinatário:</b>	
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>
Número do documento:	CPF <input type="text"/>
Nome ou Razão Social:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/> * <input type="checkbox"/> CEP não localizado <input type="checkbox"/> *
UF:	<input type="text" value="-- Seleccione uma opção --"/> *
Município:	<input type="text" value="-- Seleccione uma opção --"/> *
Bairro:	<input type="text" value="-- Seleccione uma opção --"/> *
Logradouro (Av. Rua, Praça):	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Telefone/Fax:	<input type="text"/>

**Tipo de contribuinte:** - Seleccionar uma das opções:

Tipo de contribuinte:	9 - Não Contribuinte
Consumidor final:	1 - Contribuinte ICMS 2 - Contribuinte não Inscrito
<b>Dados do Destinatário:</b>	<b>9 - Não Contribuinte</b>

- Vendas ao consumidor final: **9 - Não Contribuinte.**
- Vendas a empresas contribuintes do ICMS: **1 - Contribuinte ICMS.**
- Vendas a empresas isentas do ICMS: **2 - Contribuinte isento de Inscrição.**

**Consumidor Final:** Selecione **SIM** se estiver vendendo direto para seu consumidor final ou **NÃO** se estiver vendendo para uma empresa que irá revender seus produtos.

**Tipo de Documento:** selecione **CNPJ** em vendas para outras empresas, **CPF** para venda ao consumidor final. Preencha o número do documento no campo ao lado.

**Nome ou Razão Social:** preencha com o nome do destinatário ou razão social da empresa.

**CEP:** clique na **LUPA** para informar o **CEP**. Digite apenas o número do CEP, clique em **Localizar**, escolha o endereço e depois clique em **Selecionar**

Número:	<input type="text"/>									
Cep:	<input type="text" value="58.402-650"/> <b>Digite o nºCEP e clique em Localizar</b> Registros por Página: <input type="text" value="20"/> <b>Localizar (l)</b>									
X	UF	Município	Localidade	Logradouro	Bairro	De	Até	Paridade	Tipo	CEP
<input checked="" type="radio"/>	PB	CAMPINA GRANDE	CAMPINA GRANDE	AVENIDA DAS NACOES	NACOES	1	9999	A	S	58.402-650
Registros 1-1 de 1										
Fechar (r)		<b>Depois clique em Selecionar:</b> <b>Selecionar (s)</b>				Seção Não Encontrada (n)				

**IMPORTANTE:** Se você não souber o número do CEP, pesquise antes o CEP no site dos correios: <http://www.buscapep.correios.com.br/sistemas/buscapep/>

Se o CEP informado não estiver cadastrado no e-Fisco, clique na caixa **“Seção Não Encontrada”**:

Cep:	<input type="text" value="99.999-999"/>	Registros por Página:	<input type="text" value="20"/>	<b>Localizar (l)</b>						
X	UF	Município	Localidade	Logradouro	Bairro	De	Até	Paridade	Tipo	CEP
<b>Nenhum registro encontrado</b>										
Fechar (r)		<b>Selecionar (s)</b>				<b>Seção Não Encontrada (n)</b>				

Selecione o Município, Bairro, informe o nome do Logradouro, o número e complemento do endereço e telefone do destinatário, se houver.

**OBS:** Se encontrar problemas com a digitação dos campos (Município, Bairro, Logradouro), volte a clicar na Lupa do CEP e não digite nenhum número, comece clicando na caixa **“Seção Não Encontrada”**

### Detalhes Destinatário

<b>Detalhes do Destinatário:</b>	
Tipo de contribuinte:	9 - Não Contribuinte *
Consumidor final:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Dados do Destinatário:</b>	
Inscrição Estadual:	
Número do documento:	CPF 123.456.789-00
Nome ou Razão Social:	FRANCISCO DE ASSIS
CEP:	58.103-085 * <input type="checkbox"/> CEP não localizado *
UF:	PB - PARAIBA *
Município:	CAMPINA GRANDE *
Bairro:	NACOES *
Logradouro (Av. Rua, Praça):	AVENIDA DAS NACOES
Número:	9999
Complemento:	
Telefone/Fax:	

Tela Anterior (t)

Próxima Tela (p)

>>>Clique em Próxima Tela

### DADOS DOS PRODUTOS

Inicie clicando em Incluir Produto:

Cadastro de NF Ae ☆ > Dados Principais > Detalhes Remetente > De

### Produtos NF Ae

X	Descrição	NCM	CST
---	-----------	-----	-----

Incluir Produto (i)

Alterar Produto (a)

Tela Anterior (t)

Produtos NFAe

X	Descrição	NCM	CST	CFOP
---	-----------	-----	-----	------

Incluir Produto (i)
Alterar Produto (a)
Excluir P

Tela Anterior (t)
Desistir (r)

A tela a seguir deverá ser preenchida:

Cadastro de NFAe ☆ > Dados Principais > Detalhes Remetente > Detalhes Destinatário > Produtos NFAe > Inclusão de Produto

Inclusão de Produto

CFOP:	<input type="text"/> *
NCM:	<input type="text"/> * (Caso necessite, clique <a href="#">AQUI</a> para consultar o código NCM do Portal SISCOMEX)
Descrição do Produto	<input type="text"/> *
Situação Tributária:	-- Selecione uma opção -- *
Unidade de Medida:	-- Selecione uma opção -- *
Quantidade:	<input type="text" value="0,00"/> *
Valor Unitário(R\$):	<input type="text" value="0,00"/> *
Valor Total(R\$):	<input type="text" value="0,00"/>

Desistir (t)
Confirmar (c)

CFOP

A tela a seguir deverá ser preenchida:

Inclusão de Produto

CFOP:	<input type="text"/> * 🔍
NCM:	<input type="text"/> * 🔍
Descrição	<input type="text"/>
Situação Tributária:	-- Selecione uma opção -- *
Unidade de Medida:	-- Selecione uma opção -- *
Quantidade:	<input type="text" value="0,00"/> *
Valor Unitário(R\$):	<input type="text" value="0,00"/> *
Valor Total(R\$):	<input type="text" value="0,00"/>

Desistir (t)
Confirmar (c)

CFOP

**CFOP:** código fiscal de operações e prestações. É importante para identificar a natureza de circulação da mercadoria/serviço.

CFOP:  \* 🔍

Se você não souber o número do CFOP, você tem duas opções de pesquisa:

- 1- **pesquise clicando no link das opções abaixo:**



### Os CFOP's de ENTRADA :

1.000 – ENTRADA E/OU AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS DO ESTADO

2.000 – ENTRADA E/OU AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS DE OUTROS ESTADOS

3.000 – ENTRADA E/OU AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS DO EXTERIOR

### Os CFOP's de SAÍDA:

5.000 - SAÍDAS OU PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS PARA O ESTADO

6.000 - SAÍDAS OU PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS PARA OUTROS ESTADOS

7.000 - SAÍDAS OU PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS PARA O EXTERIOR

## 2- pesquisa utilizando a LUPA


CFOP:

 \* 

Como nossa nota é de Saída, um modo fácil de localizar o CFOP será digitar a palavra “**Saída\***” (com o asterisco no final) e, em seguida, clicar em Localizar. Fazendo isso, aparecem todos os CFOP's de Saída para você selecionar o CFOP correspondente ao da nota e depois clicar em Selecionar:

**Cadastro de CFOPs**

Código:

Descrição:  

Grupos

- ▼ 5000 > SAÍDAS OU PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS PARA O ESTADO
  - ▼ 5100 > VENDAS DE PRODUÇÃO PRÓPRIA OU DE TERCEIROS
    - ▶  5101 > VENDA DE PRODUÇÃO DO ESTABELECIMENTO
    - ▶  5102 > VENDA DE MERCADORIA ADQUIRIDA OU RECEBIDA DE TERCEIROS
    - ▶  5103 > VENDA DE PRODUÇÃO DO ESTABELECIMENTO, EFETUADA FORA DO ESTABELECIMENTO
    - ▶  5104 > VENDA DE MERCADORIA ADQUIRIDA OU RECEBIDA DE TERCEIROS, EFETUADA FORA DO ESTABELECIMENTO


**Exemplos** de CFOP's mais usados nas operações de saída (venda):

- **Vendas para dentro do Estado:** 5102 - Venda de Mercadoria Adquirida ou Recebida de Terceiros
- **Vendas para outros Estados:** 6102 - Venda de Mercadoria Adquirida ou Recebida de Terceiros

## NCM

**NCM:** é um código composto de 8 dígitos que compõem a tabela de Nomenclatura Comum do Mercosul

NCM:

 \* 


Se você não souber o número do NCM do produto, você tem duas opções de pesquisa:

**1- pesquisa clicando no link abaixo** ou outro site de BUSCA disponível na internet:

<https://www4.receita.fazenda.gov.br/simulador/PesquisarNCM.jsp>

## 2-clique na LUPA

NCM:

 \* 

Digite no campo descrição o nome do produto seguido de asterisco(\*) e clique em Localizar. Depois basta selecionar o produto desejado e clicar em **Selecionar**.

### Descrição:

Escreva o que é o produto


Descrição	DESCREVA O NOME DO PRODUTO
-----------	----------------------------

### Situação Tributária:

-- Selecione uma opção --
-- Selecione uma opção --
40 - Isenta
41 - Não Tributada

### Unidade de Medida, Quantidade e Valor Unitário:

Informe a unidade de medida, quantidade e valor unitário do(s) produto(s):

Unidade de Medida:	 UN - UNIDADE *
Quantidade:	0,00 *
Valor Unitário(R\$):	0,00 *
Valor Total(R\$):	0,00

>>> clique em **Confirmar**

### Inclusão de Mais Produtos

Aparecerá a mensagem abaixo:

Inclusão efetuada com sucesso. Deseja continuar incluindo novos produtos? 'Sim' = OK e 'Não' = Cancelar.


<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
---

- Clique **OK**: para incluir novos produtos
- Clique **Cancelar**: se não houver novos produtos

Se não houver novos produtos, clique em **Próxima Tela**:

Produtos NFAe												
X	Descrição	NCM	CST	CFOP	UN	QUANT	Valor Unit	Valor Total	BC ICMS	Valor ICMS	Aliq ICMS	Valor Tributos
☉	DESCREVE AQUI O PRODUTO	84283200	41	6949	UN	1,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Incluir Produto \(i\)](#)     
 [Alterar Produto \(a\)](#)     
 [Excluir Produto \(e\)](#)     
 [Detalhar Produto \(h\)](#)

[Tela Anterior \(t\)](#)     
 
[Próxima Tela \(p\)](#)

## Modalidade do Frete:

-Sem frete

## Dados Adicionais

Preencha o campo “Dados Adicionais”, com a base legal para justificar a Isenção ou Não Tributação e depois clique em “**Confirmar NFA**”:

**Dados Adicionais:**

Justificar a ISENÇÃO ou NÃO TRIBUTAÇÃO:

[Confirmar NFA \(c\)](#)

*OBS: este campo é obrigatório e deve se preenchido corretamente. Caso contrário, aparecerá o erro “Tamanho do Atributo Número do Documento inválido” ao confirmar a emissão da nota.*

## Autorizado o Uso da NF-e

**Retorno da Sefaz:**


Retorno:


Depois de Autorizada a emissão, clique em **Gerar DANFE**

[Gerar DANFE \(g\)](#)

## Imprimir o DANFE

Em seguida imprima o DANFE:

 **Operação concluída com sucesso!**

 [Clique aqui para visualizar/imprimir o documento \(v\)](#)

[Clique aqui para salvar o documento \(s\)](#)

[Clique aqui para prosseguir \(p\)](#)

TL\_UTL30-MP.1

## Rejeição e Problemas diversos

### 1- DATA DE SAÍDA MENOR QUE A DATA DA EMISSÃO

Se no campo Retorno da SEFAZ, constar a crítica **“DATA DE SAÍDA MENOR QUE A DATA DA EMISSÃO”**

Dados Adicionais:	
Justificar a ISENÇÃO ou NÃO TRIBUTAÇÃO:	BASE LEGAL PARA JUSTIFICAR A ISENCAO OU NAO TRIBUTACAO
Retorno da Sefaz:	
Retorno:	CHAVE DE ACESSO: 26170610572014000133558900000001581000001587 CÓDIGO DE RETORNO: 506 MOTIVO: REJEIÇÃO: DATA DE SAÍDA MENOR QUE A DATA DE EMISSÃO

**Solução:** Volte as telas e altere o horário de saída da nota para um horário posterior ao da emissão da nota e clicar novamente em **“Confirmar NFA”**

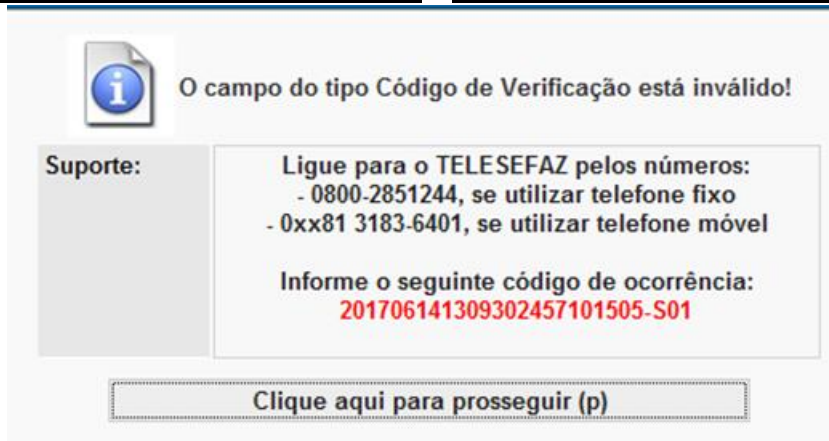
Dados Adicionais:	
Justificar a ISENÇÃO ou NÃO TRIBUTAÇÃO:	BASE LEGAL PARA JUSTIFICAR A ISENCAO OU NAO TRIBUTACAO
Retorno da Sefaz:	
Retorno:	CHAVE DE ACESSO: 26170610572014000133558900000001581000001587 CÓDIGO DE RETORNO: 100 MOTIVO: AUTORIZADO O USO DA NF-E

### 2- O CAMPO DO TIPO DE VERIFICAÇÃO ESTÁ INVÁLIDO

**Problema:** após digitar o campo dados adicionais, com a justificativa de não tributação da nota, quando clico em CONFIRMAR aparece o erro:

***“O Campo do Tipo de Verificação está inválido!”***

**Solução:** Utilize o navegador Internet Explorer e Assinale o campo “não sou Robô”.



### 3 - Rejeição 215 - FALHA NO SCHEMA XML

Ocorre por problemas no preenchimento de alguns campos. Emita uma nova nota sem utilizar caracteres especiais, tipo: “:”, “/”, “-”, “\*” ... Muitas vezes se utiliza a barra (/) no endereço do destinatário, colocando “S/N”. Não utilize “/” ou outros caracteres especiais, nem mesmo na descrição do produto ou informações adicionais.

**4-Dicas de emissão**

- Não preencha a data/hora da primeira tela. Esse campo não é obrigatório.
- Não permitimos operação de devolução para não contribuinte, então não utilize CFOP de devolução.
- Utilize operação de remessa e o CFOP de operação não especificada (na operação interna, utilize o CFOP 5949 - OUTRA SAÍDA DE MERCADORIA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO ESPECIFICADO ou na operação para outro estado, utilize o CFOP 6949 - OUTRA SAÍDA DE MERCADORIA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO ESPECIFICADO. Se necessário, ao final do preenchimento, indique o CFOP correto no quadro DADOS ADICIONAIS).
- Caso não consiga reemitir a nota, envie a imagem de todas as telas para [nfe@sefaz.pe.gov.br](mailto:nfe@sefaz.pe.gov.br) , desde a tela inicial até a tela final com a indicação da rejeição.