



Secretaria da  
Fazenda



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

## Passo a Passo para a Solicitação de Ressarcimento Eletrônico

### Entrar no Portal da Sefaz e clicar em ARE VIRTUAL

- Clicar na opção tributário >> Gestão de Ressarcimento (GRS)
- Clicar na opção "Solicitação de Ressarcimento (49010)"

Busca Termos/Código:

Menu

Gestão de Ressarcimento (GRS)

Cadastros

★ Solicitação de Ressarcimento 49010

- Clicar no botão "Incluir"

Incluir (i)

### 1º – passo: Consulta ao Sistema NFe

**Incluir** os DANFE's do fornecedor (de entrada) e os DANF's do solicitante do crédito (de saída).

Inclusão de Solicitação de Ressarcimento - Geral

Importar Arquivo  Informar Manualmente

Procurar...

DANFEs:

Instruções:

a) Anexe um arquivo com a lista de DANFEs válidos.  
b) Informe apenas 1 DANFE por linha (sem pontuação).  
c) O arquivo deve estar no formato '.TXT'.  
d) Anexar os DANFEs de entrada com Substituição Tributária  
e) Anexar os DANFEs de saída interestadual

Incluir DANFEs (c)

→PRÓXIMO

### 2º passo - Dados Sintéticos

Informar:

- A. A inscrição do solicitante do crédito (a data de inclusão já vem informada);
- B. A legislação que rege a substituição do produto,
- C. O número do **CNPJ** do contribuinte destinatário. **OBS:** neste item podem ser colocados vários destinatários, bastando clicar no "+" → vide tela;
- D. O valor do ressarcimento



- E. **O Período Fiscal:** que deve ser o período da saída da mercadoria do estabelecimento substituído;
- F. **O Valor Total** será preenchido com o somatório de valores colocados nos itens anteriores de valores se houver mais de um destinatário do crédito.

| Inclusão de Solicitação de Ressarcimento - Geral   |   |
|--|---|
| IE Contribuinte Solicitante:   | <input type="text"/> (A)  |
| Data da Solicitação:   | 24/05/2019  |
| Decreto(s) relativo(s) as mercadorias sujeitas a subst. Tribut. objeto do Ressarcimento: | <input type="text"/> (B)  |
| Segmento:  | -- Selecione uma opção -- (C)   |
| CNPJ Contribuinte Destinatário:  | <input type="text"/> Valor de Ressarcimento (R\$): <input type="text"/> (D) |
| Período Fiscal:  | <input type="text"/> * (E)  |
| Valor Total (R\$):   | <input type="text"/> (F)  |

Anterior (a) Desistir (d) Salvar (s)

→PRÓXIMO

### **3º passo – anexos**

**Incluir** documentos que achar necessário para fundamentar o processo

| Inclusão de Solicitação de Ressarcimento - Geral   |                                  |
|--|----------------------------------|
| Arquivo Anexo:                                     | <input type="text"/> Procurar... |
| <input type="button" value="Incluir Arquivo (r)"/> |                                  |

| Arquivos                       |
|--------------------------------|
| Não existem arquivos anexados. |

#### **Em Seguida:**

1. Clicar no botão **“Confirmar”** na tela de anexos. A partir deste momento, seu processo já está salvo para alterações e encaminhamento podendo ser consultado/alterado na tela inicial de solicitação de ressarcimento. **(como neste momento ele ainda não tem número para identificá-lo ele será o primeiro da lista depois de localizar)**
2. Clicar no botão **“Encaminhar”** para encaminhar localizar o processo na tela de solicitação de ressarcimento. A partir deste momento, será gerado um número de protocolo para acompanhamento do processo, e o mesmo está na base da Sefaz para análise do Pedido.



Secretaria da  
Fazenda



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

3. Quando, no acompanhamento o processo, estiver na situação **aguardando ciência** clicar em **“acompanhar processo”** para tomar ciência.
  
4. No menu entrar na opção gerar solicitação de ressarcimento **(o doc ainda é um provisório)** e imprimir. A nota fiscal de ressarcimento só será validada sendo acompanhada deste documento.