



Secretaria da
Fazenda



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

Passo a Passo para a Solicitação de Ressarcimento Eletrônico

Entrar no Portal da Sefaz e clicar em ARE VIRTUAL

Clicar em **Tributário** > Restituições e Ressarcimentos >
> > **Solicitação de Ressarcimento**

Tributário

Restituições e Ressarcimentos

Cadastro de Processo

Cadastro de Procurador de Restituição

Consultar Solicitação de Restituição

Solicitar Restituição

Solicitação de Ressarcimento

Autorização

- Clicar no botão “Incluir”

Incluir (i)

1º – passo: Consulta ao Sistema NFe

Incluir os DANFE's do fornecedor (de entrada) e os DANF's do solicitante do crédito (de saída).

Inclusão de Solicitação de Ressarcimento - Geral

☒ Importar Arquivo ☐ Informar Manualmente

DANFES:

Instruções:

a) Anexe um arquivo com a lista de DANFES válidos.
b) Informe apenas 1 DANFE por linha (sem pontuação).
c) O arquivo deve estar no formato '.TXT'.
d) Anexar os DANFES de entrada com Substituição Tributária
e) Anexar os DANFES de saída interestadual

Procurar...

Incluir DANFES (c)

→PRÓXIMO

2º passo - Dados Sintéticos

Informar:

- A inscrição do solicitante do crédito (a data de inclusão já vem informada);
- A legislação que rege a substituição do produto,
- O número do **CNPJ** do contribuinte destinatário. **OBS:** neste item podem ser colocados vários destinatários, bastando clicar no “+” → vide tela;
- O valor do ressarcimento



Secretaria da
Fazenda



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

- E. **O Período Fiscal:** que deve ser o período da saída da mercadoria do estabelecimento substituído;
- F. **O Valor Total** será preenchido com o somatório de valores colocados nos itens anteriores de valores se houver mais de um destinatário do crédito.

Inclusão de Solicitação de Ressarcimento - Geral

IE Contribuinte Solicitante: (A)

Data da Solicitação: 24/05/2019

Decreto(s) relativo(s) as mercadorias sujeitas a subst. Tribut. objeto do Ressarcimento: (B)

Segmento: -- Selecione uma opção -- (C)

CNPJ Contribuinte Destinatário: (D)

Período Fiscal: (E)

Valor Total (R\$): (F)

Valor de Ressarcimento (R\$):

Anterior (a) Desistir (d) Salvar (s)

→PRÓXIMO

3º passo – anexos

Incluir documentos que achar necessário para fundamentar o processo

Inclusão de Solicitação de Ressarcimento - Geral

Arquivo Anexo: Procurar...

Incluir Arquivo (r)

Arquivos

Não existem arquivos anexados.

Em Seguida:

1. Clicar no botão **“Confirmar”** na tela de anexos. A partir deste momento, seu processo já está salvo para alterações e encaminhamento podendo ser consultado/alterado na tela inicial de solicitação de ressarcimento. (como neste momento ele ainda não tem número para identificá-lo ele será o primeiro da lista depois de localizar)
2. Clicar no botão **“Encaminhar”** para encaminhar localizar o processo na tela de solicitação de ressarcimento. A partir deste momento, será gerado um número de protocolo para acompanhamento do processo, e o mesmo está na base da Sefaz para análise do Pedido.



Secretaria da
Fazenda



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

3. Quando, no acompanhamento o processo, estiver na situação aguardando ciência clicar em “**acompanhar processo**” para tomar ciência.
4. No menu entrar na opção gerar solicitação de ressarcimento (o doc ainda é um provisório) e imprimir. A nota fiscal de ressarcimento só será validada sendo acompanhada deste documento.