

A solicitação de restituição através da Internet se encontra **DESABILITADA**.
Seguir as orientação para solicitação de restituição, através de processo formal, descritas no item 18 - TELESEFAZ:

<https://www.sefaz.pe.gov.br/Servicos/Paginas/TeleSefaz.aspx>

Solicitação de Restituição do pela Internet

A partir de 1º de outubro de 2014 a solicitação de restituição do ICMS será efetuada pela internet, pelo contribuinte, por meio de certificação digital.

Os solicitantes que não possuem certificado digital devem dirigir-se à ARE mais próxima munidos da documentação.

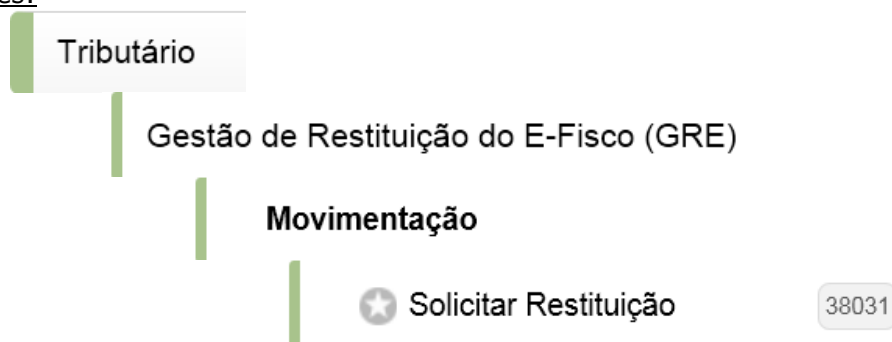
O contribuinte poderá acompanhar o processo através do protocolo informado no ato de solicitação. As restituições dos demais tributos serão liberadas paulatinamente.

Abaixo seguem as explicações acerca do novo procedimento.

PASSO A PASSO:

1. Entrar no e-Fisco com a certificação digital;
2. Acessar as seguintes funções no e-Fisco;

Funções:



Preencher os dados solicitados no quadro abaixo:

Solicitação de Restituição	
Identificação do Contribuinte	
Documento de Identificação:	-- Selecione uma opção -- *
Nome/Razão Social:	*
Identificação do Procurador(Opcional)	
CPF:	
Nome:	*
Contato	
Nome do Responsável:	*
Telefone:	*
Email:	*
Documento(s) a Restituir	
Tipo de Restituição:	-- Selecione uma opção -- *
Motivo da Restituição:	-- Selecione uma opção -- *
Anexar documentação:	Quantidade de anexos 0 Anexar Documentos (a)
Justificativa:	

3. Após a verificação de toda a documentação a ser apresentada, esta deverá ser escaneada para posterior anexação;

4. Caso o contribuinte não exista no Cadastro Geral da SEFAZ, Cadastrar o Contribuinte clicando no botão "CADASTRAR CONTRIBUINTE";

The screenshot shows the 'Solicitação de Restituição' form. The 'Identificação do Contribuinte' section has '3 - CPF' selected in the dropdown. The 'Identificação do Procurador (Opcional)' section has empty fields for 'CPF' and 'Nome'. The 'Contato' section has empty fields for 'Nome do Responsável', 'Telefone', and 'Email'. The 'Documentos a Restituir' section has 'Tipo de Restituição' and 'Motivo da Restituição' dropdowns set to '-- Seleccione uma opção --'. The 'Anexar documentação' section has 'Quantidade de anexos' set to 0 and the 'Anexar Documentos (a)' button. The 'Justificativa' section has a large empty text area. At the bottom, the 'Cadastrar Contribuinte (n)' button is circled in red, along with 'Confirmar (c)', 'Cadastrar Procurador (p)', and 'Desistir (t)' buttons.

5. Em caso de solicitação por Procurador, e este não estiver cadastrado na SEFAZ, cadastrar o procurador clicando no botão "CADASTRAR PROCURADOR";

The screenshot shows the 'Solicitação de Restituição' form. The 'Identificação do Contribuinte' section has '-- Seleccione uma opção --' selected in the dropdown. The 'Identificação do Procurador (Opcional)' section has empty fields for 'CPF' and 'Nome'. The 'Contato' section has empty fields for 'Nome do Responsável', 'Telefone', and 'Email'. The 'Documentos a Restituir' section has 'Tipo de Restituição' and 'Motivo da Restituição' dropdowns set to '-- Seleccione uma opção --'. The 'Anexar documentação' section has 'Quantidade de anexos' set to 0 and the 'Anexar Documentos (a)' button. The 'Justificativa' section has a large empty text area. At the bottom, the 'Cadastrar Procurador (p)' button is circled in red, along with 'Cadastrar Contribuinte (n)', 'Confirmar (c)', and 'Desistir (t)' buttons.

6. Para anexar os documentos escaneados, utilizar o botão "Anexar Documentos". Adiciona-se o documento e informa-se seu tipo, quantas vezes se fizerem necessárias. Logo após, clicar no botão Adicionar. Feito isto, clicar no botão fechar, voltando ao preenchimento da tela solicitação de restituição.

Serão aceitos apenas documentos nos formato **.jpg ou .jpeg**.

Anexos ?

Arquivo: Procurar...

Tipo: Outro RG CPF Procuração
 Boletim de Ocorrência Nota Fiscal CNH CRLV
 Declaração Comprovante de Pgto. Comprovante Bancário Passaporte

[Adicionar \(a\)](#)

Documentos Adicionados

X	Tipo	Data e Hora da Inclusão
Visualizar (v) Excluir (e) Voltar (v)		

7. Ao Confirmar, a solicitação da Restituição estará efetivada e será gerado um documento, no formato PDF, para impressão contendo número do protocolo da solicitação, Razão Social ou nome do solicitante, CNPJ ou CPF, nome do contato, telefone e e-mail, Tipo de Restituição, Motivo e Justificativa, Tipo(s) de documento e anexos para acompanhamento do processo pelo contribuinte.

Se, durante a análise do processo, houver necessidade de acréscimo de anexos ou informações, o processo passará para a situação "Em Exigência" e esta deverá ser respondida pelo contribuinte ou através da ARE, utilizando a função Consultar Solicitação de Restituição.

[Menu Principal \(u\)](#) > Consulta de Solicitação de Restituição Favoritos

Consulta de Solicitação de Restituição ?

Número do Protocolo:

Documento de Identificação: 3 - CPF

Registros por Página: Localizar (l)

X	Protocolo	Contribuinte	Tipo	Data de Cadastramento	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	2014.000000034972-60	MELO MELO	ICD	06/05/2014	PENDENTE

Registros [1-1](#) de 1

[Detalhar \(h\)](#)
[Visualizar Solicitação \(v\)](#)
[Responder Exigência \(r\)](#)
[Desistir \(t\)](#)