

Pela funcionalidade “Consulta Extrato por Emitente – Consumidor Final” localizar e selecionar o extrato desejado para emissão da GNRE:

Sedecionar o extrato e detalhar as notas.

Não utilizar este botão para emitir a GNRE.

Emitir GNRE (g)

No detalhamento das notas, utilizar o filtro “Faixa de Datas para Período Fiscal” a fim de restringir o número de notas por GNRE. Utiliza um intervalo de data que o quantitativo não ultrapasse 900 notas fiscais para seleção:

Selecionar todas.

Fractionar o período em intervalos para que não ultrapasse 900 notas na GNRE.

Selecionar o filtro TODOS.

Não ultrapassar o número máximo de 900 notas fiscais por GNRE.

Emitir por esse botão.

Emitir GNRE (g)

Na tela seguinte “Informações de Emissão da GNRE” preencher a data do pagamento, confirmar a emissão e seguir as atividades conforme disposição nas próximas telas:

GNRE emitida:



Recife, 22 de novembro de 2024.